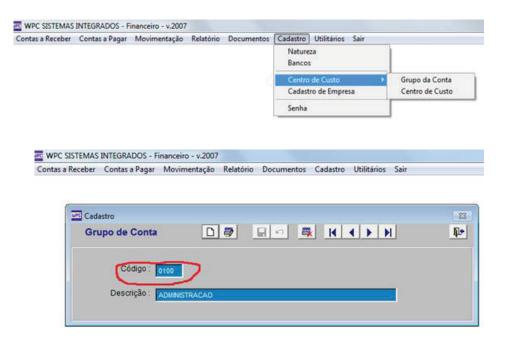




33 - Contas a Pagar - Financeiro

Grupo de Conta e Centro de Custo

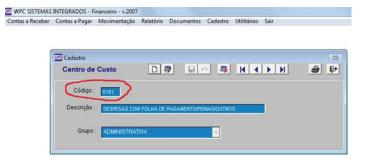
Definir o plano de contas da empresa com todas as despesas separadas por contas.



Grupo de Conta

Criar os grupo de contas como por exemplo :

100 - Administrativo, 200 - Vendas, 300 - Operacional e 400 - Veículos





Crie contas para separar as despensas como o exemplo abaixo :

0101 - Folha de pagamento, 0102 - Impostos, 0103 - Material de Escritório

0201 – Comissões de Vendas

0301 - Despesas com Passagem, 0302 - Compra de EPI

0401 - Gasolina, 0402 - Manutenção



Cadastro de Fornecedores



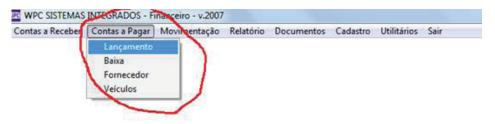






Contas a Pagar

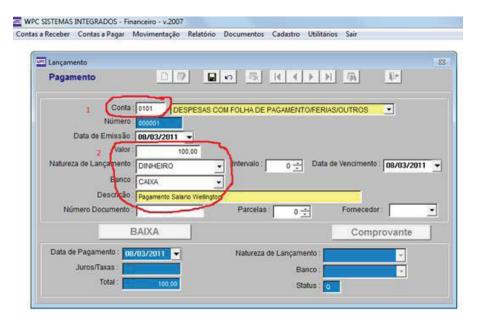
Contas a Pagar



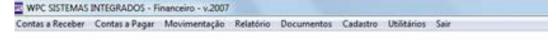


Lançamento A VISTA

- 1 Selecione a Conta exemplo 0101 Folha de pagamento
- 2 Digite o Valor do lançamento
- 3 Natureza de Lançamento
- 4 Banco : Cadastre os banco que tem conta e também o banco chamado CAIXA, pois representa as despesas que sai caixinha interno da empresa
- 5 Descrição : Descreve bem detalhado o tipo de despesas



Natureza de Lançamento – Todas as natureza de lançamento que o tipo de cobrança for a vista a baixa é automática.





Lançamento para pagar após 30 dias Selecione a CONTA

Digite o VALOR

NATUREZA DE LANÇAMENTO – Normalmente em Carteira pois não sabemos de onde iremos tirar o recurso para pagamento.

INTERVALO – digite o intervalo para cálculo automático do vencimento VENCIMENTO – Confirme vencimento da conta

DESCRIÇÃO - Faça a descrição detalhada da conta

* ####################################		111
Pagamento D 7		
Conta : 0108 LUZ/TEL Número : 000002 Data de Emissão : 08/03/2011 > 150.00 Natureza de Lançamento : CARTEIRA Banco : CAEXA Descrição : Pagamento do Telefon	Data de Vencimento : 07/04/201	1
Número Documento :	Parcelas: 0 -t Fornecedor:	-
Data de Pagamento : /// Juros/Taxas : 150,00	Natureza de Lançamento Banco :	1

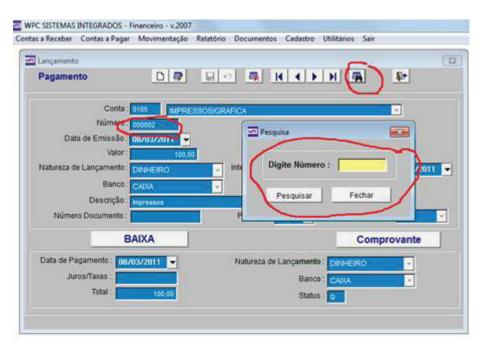






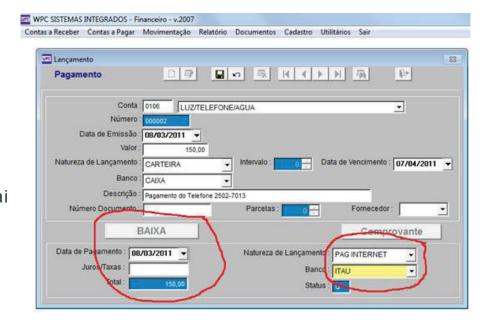
Baixando lançamento
Clique no botão – LOCALIZAR ARQUIVO

Digite o número do lançamento – precisamos escrever em todas contas lançadas o número do lançamento gerado pelo sistema.



2 BAIXANDO
Clique no botão BAIXA
Confirme a data de pagamento e JUROS
Selecione o Natureza de
lançamento
Selecione o Banco que vai

ser debitado a despesa.



COMPROVANTE DE PAGAMENTO

Podemos gravar em uma pasta do sistema (C:\WPC\IMAGENS\PAGAR) os comprovante de pagamento em PDF. Principalmente pagamento feito pela internet. Utilize qualquer conversor de impressão para PDF para gravar as imagens. Usando este exemplo acima o arquivo tem que esta em C:\WPC\IMAGENS\PAGAR\ com o nome de OOOOO2.PDF

